



Kurzbeschreibung der Berufspraktikantenstelle:

Gesundheitsamt (409) - Sachgebiet AIDS- und Sexualberatung und Sozialamt (403) - Sachgebiet Bürgerschaftliches Engagement

Praktikumsbeginn: 01.04.2018

Praktikumsdauer: 12 Monate (Vollzeitstelle, je Aufgabenfeld 19,5 Std. wöchentlich)

**Einsatzorte: Gesundheitsamt, AIDS- und Sexualberatung, Ludolfinger Str. 2,
31137 Hildesheim und Sozialamt, Bürgerschaftliches Engagement,
Bischof-JanssenStr.31, 31134 Hildesheim**

**Praxisanleitungen: AIDS- und Sexualberatung - Frau Scheffel,
Dipl. Sozialarbeiterin/-pädagogin (FH)
Bürgerschaftliches Engagement - Barbara Benthin,
Dipl. Sozialarbeiterin/-pädagogin (FH)**

Die Berufspraktikantenstelle ist je zur Hälfte im Sachgebiet der AIDS- und Sexualberatung und des Bürgerschaftlichen Engagements angesiedelt. Hausinterne Fortbildungen in anderen Aufgabengebieten der Sozialarbeit sind ebenso vorgesehen wie eine mehrwöchige Hospitation in einem anderen Aufgabenbereich.

Sachgebiet AIDS- und Sexualberatung

Die Aufgaben:

- Individuelle Beratung zur Prävention von sexuell übertragbaren Erkrankungen im Sinne des Infektionsschutzgesetzes und zu weiteren Fragestellungen aus diesem Themenbereich
- Individuelle Beratung zum HIV-Antikörpertest und zur Befunderöffnung
- Organisation und Durchführung von Präventionsveranstaltungen an Schulen und in anderen Einrichtungen
- Durchführung von Multiplikatorenschulungen
- Zusammenarbeit mit anderen Institutionen wie z.B. den Schwangerenberatungsstellen
- Öffentlichkeitsarbeit

Sachgebiet Bürgerschaftliches Engagement

Die Aufgaben:

Bürgerschaftliches Engagement soll beim Landkreis Hildesheim zielgerichtet gefördert werden. Der Schwerpunkt dieser Stelle liegt im planerischen Handeln und in der Öffentlichkeitsarbeit, mit wenig Klientenkontakt. Bürgerschaftliches Engagement wird unter dem Namen „die Machmits“ umgesetzt.

„die Machmits“:

- Gewinnungsstrategien entwickeln und umsetzen
- Die Öffentlichkeit für das Thema interessieren (Presse, Veranstaltungen, Flyer, Internetpräsenz etc.)
- Anerkennungssysteme für Engagierte etablieren
- Evaluation von Maßnahmen zur Gewinnung Engagierter

Mitwirken in der Netzwerkarbeit:

- Redaktionsarbeit Newsletter „Rund um das Bürgerschaftliche Engagement in Stadt und Landkreis Hildesheim
- Kooperationstreffen gestalten und Netzwerkarbeit unterstützen
- Beratung

Koordination MiMi:

- Treffen der MiMis organisieren
- Abrechnung von Veranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit

Was wir von Ihnen erwarten:

- Bachelor-Abschluss in einem Studiengang, der gem. der Verordnung über die staatliche Anerkennung von Berufsqualifikationen auf dem Gebiet der Sozialen Arbeit und der Heilpädagogik (SozHeilVO) oder einer vergleichbaren Regelung anderer Länder zur staatlichen Anerkennung als Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter und/oder Sozialpädagogin/Sozialpädagogen berechtigt
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen / selbständigen Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und organisatorisches Geschick
- Kommunikative Kompetenzen im Umgang mit den unterschiedlichen Kooperationspartnern und Klienten (Aufgeschlossenheit, Konflikt-, Überzeugungs- und Durchsetzungsfähigkeit, Selbstsicherheit)
- Identifikation mit der Aufgabenstellung der AIDS- und Sexualberatungsstelle
- Beratungskompetenz und Empathiefähigkeit
- Fähigkeit zur Reflexion der eigenen Arbeit
- Teamfähigkeit
- Besonderes Engagement und die Motivation, die Aufgabenfelder des Bürgerschaftlichen Engagements mit Leben zu füllen, kreative Ideen zu entwickeln und in kurzer Zeit umzusetzen
- Moderationskenntnisse, Spaß und Kenntnisse in grafischer Gestaltung , sowie im Verfassen von Texten sind gewünscht
- IT-Kenntnisse und die Fähigkeit sich eigenständig in die notwendigen Programme z.B. Scribus einzuarbeiten
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis für PKW. Für die Tätigkeit im Gesundheitsamt wäre das Vorhandensein eines eigenen PKW sowie die Bereitschaft zu dessen Nutzung für Dienstfahrten (gegen Entschädigung nach den Regelungen des geltenden Reisekostenrechts) wünschenswert.

Aussagefähige und vollständige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (vollständiger, lückenloser Lebenslauf, Zeugnisse und alle Nachweise über Vorpraktikum und alle studienbegleitenden Praktika oder auf die Praktika anrechenbare Projekte im Sinne der Ziffer 8.4.6 der Studienordnung der HAWK) werden bis zum 17.11.2017 erbeten an den Landkreis Hildesheim, Personal- und Hauptamt - Herrn Froböse - , Bischof-Janssen-Straße 31 in 31134 Hildesheim.

Für Fragen stehen Ihnen Frau Scheffel unter der Rufnummer (05121) 309-7171 und Frau Benthin (05121) 309-1621) zur Verfügung.