

Der Heidekreis sucht für die Fachgruppe Vormund-/Beistandschaften - Bereich Unterhaltsvorschuss - in Bad Fallingbostal zum nächstmöglichen Termin für eine befristete Vollzeitstelle (Mutterschutz mit sich anschließender Elternzeit) mit 39 Wochenstunden, vergütet nach EG 9 b TvöD,

**eine/n Verwaltungsfachwirt/in der Fachrichtung  
Landes- und Kommunalverwaltung.**

Bei einer geringeren Qualifikation der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung richtet sich das Entgelt nach EG 9 a TVöD.

**Das Anforderungsprofil:**

- Angestelltenlehrgang II der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung
- Ein hohes Maß an Belastbarkeit, Entscheidungsfreudigkeit, Eigenverantwortlichkeit, Durchsetzungsvermögen, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

**Ihre Aufgaben:**

Eigenständige Bearbeitung und Bewilligung von Anträgen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz (UVG) und Heranziehung Unterhaltspflichtiger zum Unterhalt (u. a. Mahn-, Klage- und Vollstreckungsverfahren).

**Die Stelle ist nicht für Heim- oder Telearbeit geeignet.**

**Der Heidekreis bietet Ihnen:**

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber (ausgezeichnet mit dem FaMi-Siegel)
- Teilhabe am Gesundheitsmanagement
- Die Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes für tariflich Beschäftigte

**Auskunft erteilt:**

Frau Livermore, Telefon 05162 970-390

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **23.02.2018** an den

**Landkreis Heidekreis  
01.301  
-Stichwort 06.314-  
Vogteistraße 19  
29683 Bad Fallingbostal.**

Die Bewerbung anerkannter schwerbehinderter Menschen nach § 2 Abs. 2 SGB IX oder Gleichgestellter nach § 2 Abs. 3 SGB IX wird begrüßt.

Der Heidekreis ist bestrebt, den Männeranteil in dieser Position zu erhöhen. Die Bewerbung von Männern ist aus diesem Grunde besonders erwünscht.

Der Eingang der Bewerbungen wird nicht schriftlich bestätigt. Die Bewerbungsunterlagen können nach ca. drei Monaten nur zurückgeschickt werden, wenn ein frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist.

E-Mail-Bewerbungen werden nur akzeptiert, wenn gemäß den allgemein üblichen Regeln alle Unterlagen in einer einzigen PDF-Datei zusammengefasst sind. Diese richten Sie bitte an: [i.brennenstuhl@heidekreis.de](mailto:i.brennenstuhl@heidekreis.de)